

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

Bolagsstyrningen i Obducat AB (publ) sker via årsstämman, styrelsen och verkställande direktören i enlighet med aktiebolagslagen (2005:551), bolagsordningen, årsredovisningslagen (1995:1554), noteringsavtalet med Nordic Growth Market NGM AB och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

Det är god sed på aktiemarknaden för svenska bolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad att tillämpa Koden. Obducat tillämpar Koden och denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med den. Gällande kod finns tillgänglig på Kollegiet för svensk bolagsstyrnings hemsida <http://www.bolagsstyrning.se>. Vidare tillhandahåller Obducat information på bolagets hemsida enligt gällande krav.

Bolagsstyrningsrapporten som återges nedan är ett utdrag från årsredovisningen 2025 sid 46-50. Revisorns rapport över granskningen av bolagsstyrningsrapporten återfinns i revisorns rapport till årsstämman i årsredovisningen 2025 på sid 96.

Bolagsstyrningsrapport

Bolagsstyrning

Bolagsstyrningen i Obducat är baserad på aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, noteringsavtalet med NGM Equity, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) samt andra relevanta lagar och regelverk.

Bolagsstämman

Bolagsstämman är Obducats högsta beslutande organ och det forum som aktieägarna kan utöva inflytande över bolaget. Varje aktieägare har rätt att delta och utöva rösträtt för sina aktier vid bolagsstämman. En aktieägare som inte personligen kan närvara vid bolagsstämman får utöva sin rätt genom ett ombud.

Årsstämman skall hållas inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. Årsstämmans uppgifter regleras i aktiebolagslagen. Genom omröstning på årsstämman beslutas bland annat om styrelsens sammansättning, förändringar i bolagsordningen samt andra förekommande ärenden. Bolagets aktier är utgivna i fyra serier, aktie av serie A och aktie av serie B samt preferensaktie av serie A och preferensaktie av serie B. Aktie av serie A samt preferensaktie av serie A medför tio röster och aktie av serie B samt preferensaktie av serie B en röst. Beslut som fattas på årsstämman fattas i enlighet med aktiebolagslagens bestämmelser kring majoritetens storlek. Styrelsen och revisorerna liksom representanter från bolagsledningen är normalt närvarande för att kunna besvara frågor.

Det totala antalet aktier per den 31 december 2025 i Obducat AB (publ) uppgår till 206 821 728 aktier fördelat på 5 637 343 stamaktier av serie A, 199 057 208 stamaktier av serie B, 15 preferensaktier av serie A, 2 127 162 preferensaktier av serie B. Aktierna berättigar till sammanlagt 257 557 950 röster. Det finns inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma.

Årsstämman 2025

Årsstämman hölls den 9 juni 2025 och fastställde resultat- och balansräkningarna för moderbolaget och koncernen samt beviljade styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024. Beslöt att årets resultat balanseras i ny räkning.

I enlighet med valberedningens förslag beslöt att styrelsen ska bestå av fem ordinarie ledamöter utan suppleanter. Till ordinarie styrelseledamöter omvaldes Henri Bergstrand, Magnus Breidne, Håkan Petersson, Björn Segerblom och Elna Lembrér Åström. Beslöt att omvälja Henri Bergstrand till styrelseordförande.

Beslutades enhälligt i enlighet med styrelsens förslag om ändring av bolagsordning, varigenom antal revisorssuppleanter ändras.

I enlighet med valberedningens förslag, beslöt vidare att bolaget ska ha en ordinarie revisor. Omvaldes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, där den auktoriserade revisorn Mikael Nilsson fortsatt ska vara huvudansvarig revisor.

I enlighet med valberedningens förslag beslöt vidare att arvode till styrelsen ska utgå med 440 000 SEK till styrelsens ordförande och med 220 000 kronor till var och en av övriga ledamöter som ej är anställda i bolaget. Därutöver ska var och en av ledamöterna i revisionsutskottet och ersättningsutskottet erhålla arvode enligt följande. Revisionsutskottets ordförande 80 000 kronor, revisionsutskottsledamot 40 000 kronor, ersättningsutskottets ordförande 50 000 kronor och ledamot i ersättningsutskottet 25 000 kronor. Styrelseledamot som utför arbete för bolaget utöver normalt årligt styrelsearbete, ska liksom tidigare, efter beslut av styrelsen, kunna erhålla skäligen marknadsmässig ersättning för sådant arbete. Styrelsearvode och ersättning för deltagande i utskottssammanträde ska ej utgå till styrelseledamot för det fall denne har anställning i bolaget.

Beslöt även om utseende av valberedning samt styrelsens framlagda ersättningsrapport. Beslöt att ge styrelsen emissionsbemyndigande i enlighet med framlagt förslag att, längst intill tiden för nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen, med eller utan företrädesrätt för aktieägarna, besluta om nyemission av B-aktier och/eller teckningsoptioner och/eller konvertibler som berättigar till teckning av respektive konvertering till B-aktier, dock att sådana emissioner inte får medföra en utspädning om mer än 20 procent beräknat på antalet aktier i bolaget per dagen för årsstämman..

Valberedning

Valberedningens uppgift är att inför årsstämman framlägga förslag på styrelseledamöter samt revisor för perioden fram till nästa årsstämma, samt förslag på ersättning för dessa styrelseledamöter. Valberedningen arbetar utifrån svensk kod för bolagsstyrning.

Enligt beslut av årsstämman 2025 ska valberedningen bestå av styrelsens ordförande samt en representant för envar av de fyra till röstetalet största aktieägarna per den 31 juli 2025. De utsedda ledamöterna ska tillsammans med styrelsens ordförande därefter utse ytterligare en ledamot som ska representera de medelstora/mindre aktieägarna. Valberedningen var vid utgången av rapportperioden inte konstituerad och Obducat har således inte heller kunnat lämna uppgift om valberednings sammansättning senast sex månader före årsstämman, vilket är en avvikelse från Kodens bestämmelse 2.5. Anledningen till avvikelsen är bolagets finansiella situation

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

samt den nyemission som genomfördes under det första kvartalet 2026, som dels erfordrade stora personella insatser, dels potentiellt väsentligen kunde påverka ägarbildningen i bolaget.

Styrelse

Enligt bolagsordningen skall styrelsen ha tre till tolv ledamöter som väljs av bolagsstämman. Årsstämman 2025 valde fem ledamöter till Obducats AB:s styrelse. I juni 2025 avgick Magnus Breidne ur styrelsen för att i stället ta anställning i bolaget. Styrelse och koncernledning i Obducats AB presenteras på sidan 97 i årsredovisningen.

Obducats styrelse består av följande personer:

STYRELSENS OBEROENDE I FÖRHÅLLANDE TILL;

NAMN	BEFATTNING	BOLAGET OCH BOLAGSLEDNINGEN	STÖRRE AKTIE-ÄGARE
Henri Bergstrand	Styrelseordförande	Nej	Nej
Magnus Breidne*	Styrelseledamot	Ja	Ja
Elna Lembrér Åström	Styrelseledamot	Ja	Ja
Håkan Petersson	Styrelseledamot	Ja	Ja
Björn Segerblom	Styrelseledamot	Ja	Ja

* Avgick ur styrelsen Juni 2025

Styrelsens ansvarsområden

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning i enlighet med den svenska aktiebolagslagen och utser VD samt revisions- och ersättningsutskott. Styrelsen skall på årsstämman presentera förslag till principer för ersättning och andra anställningsvillkor till ledande befattningshavare för godkännande av stämman. Utifrån dessa principer skall styrelsen besluta om lön och annan ersättning till VD. Styrelsen sammanträder minst sex gånger årligen.

Styrelsens arbetsformer

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för styrelsen och instruktioner för verkställande direktören. Styrelsens arbetsordning anger bland annat styrelseledamöternas uppgifter, vilka ärenden som skall behandlas och föreskrifter för styrelsemötenas genomförande. På bolagets styrelsemöten behandlas ett antal fasta punkter som föreligger vid respektive styrelsemöte, exempelvis godkännande av protokoll från föregående möte, genomgång av affärsläge samt ekonomisk rapportering. Därutöver behandlas i förekommande fall frågor såsom årsbokslut, delårsrapporter, budget, likviditet och finansiering samt övergripande frågor som strategi och omvärldsanalys.

Under 2025 hade styrelsen 25 protokollförda möten varav 6 ordinarie inplanerade möten med obligatoriska punkter i dagordningen samt 12 extra styrelsemöten och 6 Per

Capsulam. Vid ett styrelsemöte deltog Bolagets revisorer utan närvaro av företagsledningen.

Under 2025 har styrelseledamöterna deltagit på styrelsemöten enligt följande:

NÄRVARO VID STYRELSEMÖTEN 2025*	
Henri Bergstrand, Styrelseordförande	19 (19)
Magnus Breidne**, Styrelseledamot	11 (11)
Elna Lembrér Åström, Styrelseledamot	19 (19)
Lars Montelius**, Styrelseledamot	8 (7)
Håkan Petersson, Styrelseledamot	18 (19)
Björn Segerblom, Styrelseledamot	19 (19)

* Siffran inom parentes anger totalt antal styrelsemöten under året som styrelsemedlemmen är kallad till, exklusive per capsulam möten

**Styrelseledamot t.o.m. juni 2025

Styrelsens utvärdering

Styrelsens Ordförande gör årligen en styrelseutvärdering och därmed i samband med detta tillika en VD utvärdering. Styrelseutvärderingen tillgår så att varje ledamot får svara skriftligen på ett antal ingående frågor om sina synpunkter som berör dels styrelsens arbete som sådant och dels sina personliga aspekter som styrelseledamot. Utifrån detta underlag genomför sedan Ordföranden samtal i den omfattning som erfordras med respektive ledamot och därefter på ett lämpligt styrelsemöte tas utvärderingsfrågan upp och diskuteras i styrelsen, renderande till att förbättra styrelsens arbete som kollektivt samt om så erfordras även till enskild ledamot. Styrelseutvärderingen redovisas sedan av Styrelsens Ordförande till valberedningen med speciell tonvikt på de frågor som är av betydelse för valberedningens insikt och ställningstagande om styrelsens framtida sammansättning.

Revisionsutskott

Revisionsutskottet har sedan årsstämman 2025 bestått av Björn Segerblom (ordförande), Elna Lembrér Åström och Henri Bergstrand.

Revisionsutskottets uppdrag framgår av en skriftlig uppdragsbeskrivning. Revisionsutskottets huvudsakliga uppgift är att behandla frågor rörande koncernens revision, att bedöma omfattning och inriktning av ekonomiska processer och kvaliteten av den interna kontrollen. Dessutom behandlas kvalitetsfrågor för den externa finansiella rapporteringen. Vidare sker uppföljning av de externa revisorernas arbete för att förvissa sig om att arbetet bedrivs oberoende, objektivt och kostnadseffektivt. Revisionsutskottet har även till uppgift att hantera processen vid val av revisorer.

Revisionsutskottet har haft sju protokollförda möten under 2025, varvid bolagets revisor deltog vid fem möten.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

Samtliga utskottsledamöter har varit närvarande på samtliga möten.

Ersättningsutskott

Ersättningsutskottet har sedan årsstämman 2025 bestått av Håkan Petersson (ordförande), och Henri Bergstrand.

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgift är att tillse att styrelsens riktlinjer för ersättningar till VD och andra ledande befattningshavare efterföljs och att föreslå styrelsen eventuella förändringar.

Ersättningsutskottet har haft ett protokollfört möte under 2025. Samtliga utskottsledamöter har varit närvarande på samtliga möten.

Styrelsens ersättning

Vid årsstämma den 9 juni 2025 beslöts i enlighet med valberedningens förslag att arvode till styrelsen ska utgå med 440 000 SEK till styrelsens ordförande och med 220 000 kronor till var och en av övriga ledamöter som ej är anställda i bolaget. Därutöver ska var och en av ledamöterna i revisionsutskottet och ersättningsutskottet erhålla arvode enligt följande. Revisionsutskottets ordförande 80 000 kronor, revisionsutskottsledamot 40 000 kronor, ersättningsutskottets ordförande 50 000 kronor och ledamot i ersättningsutskottet 25 000 kronor.

Styrelseledamot som utför arbete för bolaget utöver normalt årligt styrelsearbete, ska liksom tidigare, efter beslut av styrelsen, kunna erhålla skäligen marknadsmässig ersättning för sådant arbete.

Styrelsearvode och ersättning för deltagande i utskottssammanträde ska ej utgå till styrelseledamot för det fall denne har anställning i bolaget.

Verkställande direktör

Styrelsen utser verkställande direktör och fastställer en instruktion för dennes arbete. Verkställande direktören ansvarar för den löpande verksamheten i Koncernen. Verkställande direktören säkerställer tillsammans med styrelsens ordförande att styrelsen får den information som krävs för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut. Patrik Lundström är verkställande direktör sedan juni 2021, med undantag för perioden juni till augusti 2025 då Lars Montelius var verkställande direktör.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses de personer som utgör koncernledningen. Detaljerad beskrivning av erhållna ersättningar för ledande befattningshavare under år 2024 och år 2025 finns i Not 13.

”Formerna av ersättning m.m. Ersättningen till ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, eventuell rörlig

kontantersättning, pensionsförmåner samt övriga förmåner. Totalersättningen till ledande befattningshavare ska innehålla en avvägd blandning av ovan nämnda komponenter.

Den fasta kontantlönen ska vara individuell och baserad på den ledande befattningshavarens ansvar och befogenheter.

För koncernchefen får den rörliga kontantersättningen uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen. För övriga ledande befattningshavare får motsvarande ersättning uppgå till högst 30 procent av befattningshavarens fasta årliga kontantlön. Rörlig kontantersättning är inte pensionsgrundande.

Pensionsförmåner ska vara marknadsmässiga och avgiftsbestämda. Pensionspremierna för avgiftsbestämd pension ska uppgå till högst 35 procent av den fasta årliga kontantlönen. Styrelsen ska ha rätt att utan hinder av ovanstående istället erbjuda andra lösningar som är kostnadsmässigt likvärdiga för bolaget.

Övriga förmåner får innefatta bl.a. bilförmån och sjukvårdsförsäkring. Sådana förmåner ska vara av begränsat värde i förhållande till övrig kompensation och överensstämma med vad som marknadsmässigt är brukligt. Övriga förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och andra förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

Upphörande av anställning: Vid upphörande av ledande befattningshavarens anställning ska gälla en ömsesidig uppsägningstid om mellan sex och tolv månader. Fast kontantlön, och i förekommande fall bilförmån, ska utgå under uppsägningstiden. Avgångsvederlag eller liknande ersättning ska som utgångspunkt inte utgå.

Kriterier för utdelning av rörlig kontantersättning m.m. Rörlig kontantersättning ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier, som kan vara finansiella eller icke-finansiella, utformade med syfte att främja bolagets långsiktiga värdeskapande. Kriterierna ska bland annat relatera till koncernens omsättningsutveckling och lönsamhet. Kriterierna ska vidare vara utformade så att de främjar Obducats affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska mätas under en period om ett eller flera år. När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Styrelsen ansvarar för bedömningen avseende rörlig kontantersättning till ledande befattningshavare. Såvitt

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen.

Lön och anställningsvillkor för anställda: Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna: Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för koncernledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i koncernen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte koncernchefen eller andra ledande befattningshavare, i den mån de berörs av frågorna.

Frålgående av riktlinjerna: Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Obducats långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Obducats ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.”

Styrelsen föreslår att låta gällande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare fortsatt ska gälla utan förändringar även under nästkommande år.

Interna policyer

Att ha aktien upptagen till handel på en reglerad marknadsplats innebär att ett stort antal regler och förhållningssätt måste följas. Vissa av dessa är reglerade i lag såväl som i noteringsavtalet med NGM Equity, därutöver finns det flertalet rekommendationer som bör följas. Obducats styrelse har antagit bland annat följande interna policyer och regelverk: finanspolicy, informationspolicy, kvalitetspolicy, IT- och säkerhetspolicy, jämställdhetspolicy, miljöpolicy och arbetsmiljöpolicy. Samtliga policyer och interna regelverk ses över kontinuerligt och uppdateras vid behov.

Finansiell rapportering

Styrelsen säkerställer kvaliteten avseende den finansiella rapporteringen genom granskning av alla finansiella rapporter som ledningen lämnar till styrelsen. Den ekonomiska rapportering som innefattar värderingsfrågor, bedömningar och riktlinjer för revisionen behandlas kontinuerligt av styrelsen. Styrelsen ser även till att granskning och uppföljning av juridiska ärenden och tvister sker löpande. Bolagets revisorer avger årligen en rapport till styrelsen med uppgift om att de har granskat bolaget samt resultatet av granskningen. Denna rapport presenteras muntligen av revisorerna vid det styrelsemöte som behandlar bokslutskommunikén. Styrelseledamöterna ges vid detta möte tillfälle att ställa frågor till revisorerna. Det förväntas att revisorernas redogörelse bland annat tydliggör huruvida bolaget är organiserat på ett sätt som gör det möjligt att på ett säkert sätt övervaka intern kontroll, bokföring, förvaltning av tillgångar och bolagets ekonomiska förhållanden.

Extern revision

På årsstämman 2025 omvaldes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, där den auktoriserade revisorn Mikael Nilsson fortsatt ska vara huvudansvarig revisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Revisorernas arbete skall utföras efter en revisionsplan som fastställs tillsammans med styrelsen. Revisorerna informerar årligen styrelsen om utförda tjänster utöver revisionen, arvoden för sådana tjänster och andra omständigheter som kan påverka bedömningen av revisorernas oberoende. Revisorerna skall även delta vid årsstämman och där presentera sitt arbete, sina konstateranden och sina slutsatser. Minst en gång per år skall styrelsen träffa bolagets revisorer utan närvaro av verkställande direktören eller annan person från bolagsledningen. Revisionen utförs i enlighet med aktiebolagslagen och god revisionssed i Sverige, vilken är baserad på INTERNATIONAL AUDITING AND ASSURANCE STANDARDS BOARDS (IAASB) internationella ramverk för bestyrkandeuppdrag.

Styrelsens rapport om intern kontroll

Denna del av bolagsstyrningsrapporten beskriver hur den interna kontrollen avseende finansiell rapportering är organiserad i Obducats.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön är grunden för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Koncernens interna kontrollstruktur bygger bland annat på en tydlig ansvars- och arbetsfördelning mellan såväl styrelse och koncernledning som inom den operativa verksamheten. Vidare finns en rad skriftliga policyinstruktioner med riktlinjer som styrelsen fastställt och som kontinuerligt utvärderas och följs upp av ledning och styrelse. Dessa

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT 2025

styrande dokument kommuniceras via fastställda interna informations- och kommunikationsvägar och är därmed tillgängliga och kända för berörd personal.

Riskhantering och kontrollaktiviteter

Riskbedömningen inom Obducat är en kontinuerlig process i hela organisationen för att identifiera och hantera risker för koncernen. Koncernen har gjort en riskanalys där riskerna i verksamheten systematiskt identifierats utifrån riskens sannolikhet och konsekvens för koncernen. Denna framtagna riskbedömning styr nivån och kraven på uppföljning och kontroller som görs för att säkerställa koncernen verksamhet. Kontrollaktiviteter sker på alla nivåer i koncernen där Koncernchef och CFO ansvarar för att verifiera, analysera och säkerställa att framtagen information är korrekt och fullständig. Ledningens uppföljning sker bl. a. genom att regelbundna möten hålls där ekonomiska ställning och resultat samt risker och möjligheter diskuteras. Styrelsen analyserar bl. a. månatliga verksamhetsrapporter där ledningen redogör för den gångna perioden och kommenterar koncernen ekonomiska ställning och resultat. Därutöver lämnar Koncernchefen separat rapportering i de månatliga verksamhetsrapporterna. På detta sätt följs väsentliga fluktuationer och avvikelser upp vilket minimerar riskerna för fel i den finansiella informationen.

Information och kommunikation

Bolagets information och kommunikation skall vara korrekt, öppen, snabb och samtidigt riktad till alla intressegrupper. All extern kommunikation skall ske i enlighet med noteringsavtalet med NGM. Kvartalsrapporter och årsredovisningen publiceras efter genomgång av styrelsen på fastställda datum på bolagets hemsida och via pressmeddelande.

Internt styrande dokument i form av policyer, riktlinjer och handböcker finns tillgängliga för berörd personal via bolagets intranät.

Uppföljning

Baserat på den ordinarie löpande finansiella rapporteringen samt resultat av externrevisorernas granskning utvärderar styrelsen löpande den interna kontrollen samt den finansiella rapporteringens riktighet och fullständighet. Bolaget har valt att inte ha en internrevision då bolaget bedömer att den granskning som de externa revisorerna genomför samt den utvärdering och analys som sker i styrelsen är tillräcklig för att säkerställa kvalitén i bolagets finansiella rapportering och interna kontroll.